

## Web 講演申込 要旨本文登録方法

講演申込及び要旨登録は、インターネットを通して申し込みの手続きを行ってください。  
第 79 回分析化学討論会 Web ページから、画面の案内に沿って手続きを進めてください。  
登録前に必ず下記＜登録に関する注意事項＞をご一読ください。

・講演申込登録締切日時:2019 年 1 月 16 日(水)14 時(厳守)  
・要旨本文入力締切日時:2019 年 3 月 7 日(木)14 時(厳守)

### 【重要なお知らせ】

1. 講演申込登録締切日以降は、講演題目や発表者氏名等の講演申込内容は登録確認画面に表示されますが、修正することはできません（実行委員会、事務局、分析化学討論会ヘルプデスクでは、講演題目や発表者氏名などの修正依頼には一切応じられません）。
2. 講演要旨本文入力期間中は、講演要旨本文の入力、画像データのアップロードのみ可能です。※講演要旨本文を登録した後は、確実に登録されているか確認画面で必ず確認してください。
3. 発表内容等については、あらかじめ講演申込者の責任で関係機関及び連名者の同意を得てから講演申込を行ってください。発表内容等について問題が生じた場合でも、実行委員会、事務局、分析化学討論会ヘルプデスクは一切の責任を負いません。

### ＜登録に関する注意事項＞

（申込について）

1. インターネット（Web）による手続きは、会員本人が行ってください。ご本人以外からの会員 ID、パスワード等のご照会はお受けできません。
2. 登録されたデータがプログラム、講演要旨集に使われます。記入漏れや誤った情報入力がないよう十分ご注意ください。

（必要な環境・条件）

Windows 7, 8, 10 をお使いの場合：Microsoft Internet Explorer 11.0 以上、Firefox 最新版

Macintosh (Mac OS 10.x) をお使いの場合：Safari 5.0 以上、Firefox 最新版

\*上記以外のブラウザやプレビューリリース版、ベータ版、スマートフォン、タブレット端末、携帯電話搭載のフルブラウザなどでは動作保証対象外。

メールアドレス（携帯電話のアドレスは使えません）を所持していること。

（文字入力）

1. ギリシャ文字（ $\alpha$ ,  $\beta$ ,  $\gamma$  など）は、全角文字を利用し、ローマ数字（Ⅰ, Ⅱ, Ⅲなど）は、アルファベットの I（アイ）、V（ブイ）、X（エックス）を使用してください。
2. 機種依存文字（罫, ①など）は用いないようにしてください。
3. カタカナは、全角文字で入力してください。
4. 外国語名称については、基本的に英語表記をお願いします。

【講演申込手続きの流れ】講演申込：<http://conference.wdc-jp.com/jsac/touron/79/>

〔各種申し込みに関する注意点〕

申込には会員 ID、パスワードが必要です。登録されている会員情報等の変更・修正等は学会の「会員ページ」での変更登録でお手続きください。変更登録のデータベースの反映は深夜 0 時になり、反映までにお時間がかかりますのでご注意ください。

●会員ページ 学会トップページ (<http://www.jsac.jp/>) の上段右側にある「会員情報照会・変更」をクリック

【ご注意】

●産業界 R&D 紹介ポスター講演（以下、産業界ポスターと略）に本会維持会員企業から 1 社 1 件の講演申込が可能です（他の発表形式での講演申込は本会個人会員に限る）。

講演者（発表者）が本会個人会員でない場合には、以下の討論会ヘルプデスクに講演予定者ご本人が電子メールで発表者氏名、社名、電話番号等を明記して仮 ID とパスワードの発行を依頼してください。確認後、仮 ID などをお知らせいたします。

第 79 回分析化学討論会ヘルプデスク：E-mail: [jsac-touron@bunken.co.jp](mailto:jsac-touron@bunken.co.jp)

●高校生ポスターへの講演申込は、別項を参照してください。

## 【各種申込】

第79回分析化学討論会 Web ページにアクセスしエントリーページへアクセスしてください。

### 申込情報の登録

#### STEP1 【ログイン画面】

「種別」を選択してください。

ログイン情報入力画面が開きます。

会員 ID・パスワードを入力し、「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。認証 OK となると「申込者情報【新規】」入力フォームに移ります。

※新入会の方は「オンライン入会申込」を先に行い、仮会員 IDを取得してください。

※維持会員企業の方で産業界ポスターに申し込みをされる場合には、事前に仮 ID 等を取得してください。

日本分析化学会 第79回分析化学討論会

各種お申し込み

- 下の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の【次のページへ進む】ボタンをクリックしてください。
- 入会申込が初めての方は→ [オンライン入会申込](#)
- \*は入力必須です。
- ご利用環境および入力できない文字について

▼ 会員もしくは仮会員

種別  既に会員である  会員申請中のため仮会員として申し込み

>>> 大会サイトへ >>> 次のページへ進む

Copyright © 2018 The Japan Society for Analytical Chemistry, All rights reserved.

#### 【各種お申し込みトップ画面】

▼ 会員もしくは仮会員

種別  既に会員である  会員申請中のため仮会員として申し込み

▼ ログイン情報

会員ID\*  ※「ふんせき」送付時の宛名ラベルに記載されている9桁の番号を入力してください。

パスワード\*  ※パスワードが分かりにならないときは、[こちら](#)からご確認いただけます。

>>> 大会サイトへ >>> 次のページへ進む

#### 【会員ログイン画面】

▼ 会員もしくは仮会員

種別  既に会員である  会員申請中のため仮会員として申し込み

▼ ログイン情報

仮会員ID\*  ※学会Webサイトの入会申込フォームからお申し込みした際に取得した仮会員IDを入力してください。入会申込フォームからお申し込みしたときの完了画面に仮会員IDを表示しております。また、登録完了通知メールにも仮会員IDが記載しております。

メールアドレス\*  ※初めてログインされる方は、学会Webサイトの入会申込フォームからお申し込みした際に登録したメールアドレスを入力してください。  
既にログインして申込者情報登録を済ませている方は、申込者情報登録時に登録されたメールアドレスを入力してください。

>>> 大会サイトへ >>> 次のページへ進む

#### 【入会申請中ログイン画面】

## STEP2 【申込者情報入力画面】

「個人情報取扱」を確認の上、申込者情報を入力してください。

1. 会員データベースに登録されている会員情報が表示されます。内容を確認して、変更がある場合は、修正の上、申込みを行ってください。  
注) 学生会員で連絡先を所属大学等にされた場合には、所属研究室名まで入力してください。  
※ここで入力された情報は、大会申込でのみ有効です。登録されている会員情報の変更にはなりません。

2. \*印が付いている項目は入力必須です。

3. 会員情報の変更が必要な場合は、大会申込の前に学会の会員ページでの変更登録が必要です。変更登録のデータベースの反映は深夜 0 時になり、反映までにお時間がかかりますのでご注意ください。

### 申込者情報【新規】

申込者情報登録 → 入力確認 → 完了

- 登録が完了すると、完了通知メール(Web受付番号を記載)が入力いただいた連絡先メールアドレス宛に送信されます。申込内容に間違いがなければご確認ください。
- 【入力時の注意事項】  
履歴依存文字が半角カタカナを入力すると、情報が正しく送信されません。恐れ入りますが、下記のように変換して入力してください。  
→ [ご利用環境および入力できない文字について](#)  
・全角記号  
①, ②, ③ など → “( )” カッコと数字を使って入力してください。  
鶴, 俣, 野 など → “( )” カッコと“株, 有”などの文字を使って入力してください。  
・ローマ数字  
I, IV, i, iv など → I, i, iii, IV, iv, ix など、英文字(I, V, i, iv)の組み合わせで表現してください。

▼ 個人情報の取扱  
日本分析化学会第9回分析化学討論会実行委員会では、本入力サイトからお申込いただきました氏名・連絡先などの個人情報を元に、大会運営に関する業務を行います。なお、本大会実行委員会、プログラム委員会以外の第三者に個人情報を開示・提供いたしません。

※ 個人情報の取扱に  同意する |  同意しない

▼ 申込者情報

氏名	漢字	分析 太郎	
	カナ	(姓) プンセキ	(名) タロウ 例: ニッポン タロウ / Smith Jack
	ローマ字	(姓) Bunseki	(名) Taro 例: Nippon Taro
所属	株式会社国際文献社 例: ○○大学△△学部○○学科 / ○○株式会社△△部		
連絡先	住所	〒162-0801 例: 111-2222(半角) 新宿区山吹町358-5 例: 東京都千代田区本町7-3-1 アカデミーセンター 例: ○○大学 / ○○ビル 例: △△学部○○学科××研究室 / ○○株式会社△△部 ※ 郵便物が届くようにご記入ください。 特に所属先の場合は会社・学校名、部署名まで詳しく記入ください。 学生会員で連絡先を所属大学等にされた場合には、所属研究室名まで入力してください。	
	電話番号	03-3362-9741 例: 03-1234-5678(半角)	
	FAX番号		
	Eメール	jsac-post@bunken.co.jp 確認のために再度入力してください jsac-post@bunken.co.jp 例: nippon@xxxx.jp(半角) ※ 携帯電話Eメールアドレスでのご登録はご遠慮ください。各種申し込みシステム等から送信される通知メールに記載されている内容をお伝えすることができない可能性があります。	

キャンセル(閉じる) >> 次のページへ進む

## 【申込者情報入力画面】

## STEP3 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「申込者情報登録実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「登録内容の修正」ボタンを押してください。

### 申込者情報【新規】

申込者情報登録 → 入力確認 → 完了

- 入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いがなければ、下の【申込者情報登録実行】ボタンをクリックしてください。【申込者情報登録実行】ボタンをクリックした画面が表示されると完了となります。
- 入力した内容を修正したい場合は、下の【申込内容の修正】ボタンをクリックしてください。ブラウザの【戻る】ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が戻る可能性があります。
- 登録を途中で中止したい場合は、下の【キャンセル】ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページに入力した内容は全て失われますのでご注意ください。

▼ 申込者情報

会員種別	正会員(1月)		
氏名	漢字	分析 太郎	
	カナ	ブンセキ タロウ	
	ローマ字	Bunseki Taro	
所属	株式会社国際文献社		
連絡先	住所	〒162-0801 新宿区山吹町358-5 アカデミーセンター	
	電話番号	03-5937-0216	
	FAX番号		
	Eメール	jsac-touren@bunken.co.jp	

申込内容の修正 キャンセル(閉じる) >> 申込者情報登録実行

## 【入力確認画面】

## STEP4 【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。

手続きは完了となりますが、必ず、申し込み完了通知をご確認ください。

### 申込者情報【新規】

申込者情報登録 → 入力確認 → 完了

“申込者情報【新規】”の手続きが完了しました。  
ここで登録したのは申込者情報だけです。この後、講演申込の手続きが必要です。  
この後の手続きを行わないと、お申込は無効となります。  
下の【講演申込を行う】ボタンをクリックして手続きを行ってください。

講演申込を行う

- Eメールアドレス【jsac-touren@bunken.co.jp】宛にて“申込者情報【新規】完了通知”メールが送信されますが、このメールは“申込者情報【新規】”の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。
- “申込者情報【新規】完了通知”メールは手続きが完了してから通常は2〜3分ほどで受信することができますが、ネットワークの混雑状況等によって時間を要する場合があります。

## 【完了画面】

続けて「講演申込を行う」へお進みください。  
 ※一旦作業を中断する際には大会 HP より再度ログインしてください。

## 講演申込登録

### 【各種申込メニュー画面】

ログイン後、右の画面が表示されます。

「講演申込及び講演要旨登録」の「新規講演申込」ボタンをクリックしてください。

【各種申込メニュー画面】

### STEP1 【講演申込内容登録画面】

講演申込の内容を入力します。

#### 1. 発表形式\*

※ 01:主題講演(口頭)を選択された方は、「討論主題分類」も選択してください。

#### 2. 講演分類\*

#### 3. 講演題目\*

#### 4. 講演概要\*

※ \*印の付いている項目は、入力必須です。

講演申込完了通知メールを配信する送信先を設定することができます。

「CC 送信先」に以下を入力してください。

- ・氏名
- ・所属
- ・Eメール

注) 産業界 R&D 紹介講演ポスターへ維持会員企業として講演申込をされた方は、発表形式で“07:産業界ポスター”を必ず選択してください。他の発表形式では講演できません。

【講演申込内容登録画面】

## STEP2 【発表者所属情報登録画面】

発表者（連名者を含む）の所属すべて（全員分）略称名で登録してください。但し、同一の所属機関は、入力を1回にしてください。

「+この位置に所属機関を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

※全角15文字以内の略称名を入力してください。

※「(株)」などの法人格名は入れないでください。  
一般的な略し方は学会ホームページを参照してください。

講演申込【新規】

発表論文内容登録 → **発表者所属情報登録** → 発表者情報登録 → 入力確認 → 完了

- この後に登録する全発表者の所属を略称名で入力してください。複数の発表者が同一所属の場合、重複して入力する必要はありません。
- ここで入力した内容で要旨に記載されます。要旨を英語で統一する場合は、英語でご入力ください。
- プログラムには、入力順に掲載されます。
- 複数の所属を入力したい場合は、【この位置に所属機関を追加】ボタンをクリックすると入力欄が挿入されます。
- これまでに入力した内容を修正したい場合は、下の【申込内容の修正】ボタンをクリックしてください。ブラウザの【戻る】ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える場合があります。
- ご利用環境および入力できない文字について

▼ 発表者所属機関名(略称名)

No.	略称名:	+	この位置に所属機関を追加
No. 1			+

※ 全角15文字以内の略称名を入力してください。「(株)」などの法人格名は入れないでください。  
一般的な略し方は [学会ホームページ](#) をご覧ください。  
【例】: 分析化学大 理 ⇒ 正: 分析化学大 理  
誤: (株)分析化学東京研究所 ⇒ 正: 分析化学東京研

申込内容の修正 キャンセル >> 次のページへ進む

## 【発表者所属略称情報登録画面】

講演申込【新規】

発表論文内容登録 → 発表者所属情報登録 → **発表者情報登録** → 入力確認 → 完了

- 発表者情報欄の入力フォームに必要な事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の【次のページへ進む】ボタンをクリックしてください。
- 講演者および共同発表者も含めて、全ての発表者情報を入力してください。ここで入力された順序でプログラム等に掲載されます。【この位置に発表者を追加】ボタンをクリックすると入力欄が挿入されます。
- これまでに入力した内容を修正したい場合は、下の【申込内容の修正】ボタンをクリックしてください。ブラウザの【戻る】ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える場合があります。
- 前ページの「発表者所属情報登録」ページで所属名称を変更した場合は、当ページの所属はリセットされますので、ご注意ください。
- ご利用環境および入力できない文字について

▼ 発表者情報

No.	×	この位置に発表者を追加
No. 1	×	+

氏名	漢字	(姓) 分析	(名) 太郎	例: 日本 太郎 / Smith Jack
	カナ	(姓) ブンセキ	(名) タロウ	例: ニッポン タロウ / スミス ジャック
	ローマ字	(姓) Bunseki	(名) Taro	例: Nippon Taro

要旨表記 ※ 要旨欄に掲載する際、漢字、ローマ字のいずれを表記するか選択してください。  
[ - 選択して下さい - ]

所属 1 分析化学

申込内容の修正 キャンセル >> 次のページへ進む

## 【発表者情報登録画面】

講演申込【新規】

発表論文内容登録 → 発表者所属情報登録 → 発表者情報登録 → **入力確認** → 完了

- 入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いが無ければ、下の【講演申込実行】ボタンをクリックしてください。【講演申込実行】ボタンをクリックし次の画面が表示されると完了となります。
- 入力した内容を修正したい場合は、下の【申込内容の修正】ボタンをクリックしてください。ブラウザの【戻る】ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える可能性があります。
- 登録を途中で中止したい場合は、下の【キャンセル】ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますのでご注意ください。

▼ 発表論文内容

発表形式 01 主題講演(口頭発表)

【討論主題分類】  
1-1 食品分析法の社会への展開

【講演分類】  
01 原子スペクトル分析(ICP-MSを含む)

講演題目 テスト講演題目

講演概要 テスト講演概要

〇〇送付先 氏名:  
所属:  
Eメール:

▼ 要旨集・プログラム掲載見本

- 要旨集やプログラムに掲載する講演題目や発表者名、所属の見本を下記に表示しております。下記の通りに掲載致しますので、間違いのないようご確認ください。
- 誌面の都合により表記を編集させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。
- Webブラウザにて表示する都合上、適当な位置で改行されない場合がございます。このような場合、要旨集やプログラム(印刷物)を編集(製作)する際に改行位置などの微調整を行うようにしております。あらかじめご了承ください。

テスト講演題目	(分析化学)〇分析 太郎
---------	--------------

▼ 発表者所属情報

No. 1	分析化学
-------	------

▼ 発表者情報

No. 1	【講演者(登壇者)】	
氏名	漢字	分析 太郎
	カナ	ブンセキ タロウ
	ローマ字	Bunseki Taro
要旨表記	漢字氏名を使う	
所属	1. 分析化学	

申込内容の修正 キャンセル >> 講演申込実行

## 【入力確認画面】

## STEP3 【発表者情報登録画面】

発表者（連名者を含む）の登録を行ってください。

「+この位置に発表者を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

- 氏名漢字
  - 氏名カナ
  - 氏名ローマ字
- を入力してください。
- 要旨表記
- を選択してください。

※ここで選択した表記で要旨集に掲載されます。

- 所属
- ご自身が入力した所属が表示されますので選択してください。

## STEP4 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「講演申込実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修正」ボタンを押してください。

※「要旨集・プログラム掲載見本」を必ずご確認ください。講演申込締切後の修正はできません。

## STEP5 【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。必ず、申し込み完了通知をご確認ください。

※CC 送信先を設定した場合は CC 送信先にもメールが配信されます。

## <一連発表を登録する場合>

各種申込メニューの「一連登録/変更」をクリックしてください。

## STEP1 【一連発表登録画面】

一連登録するすべての講演情報（登録者本人を含む）を発表順に入力してください。

「+この位置に一連発表情報を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

「講演申込者リストからコピー」をクリックしてください。

検索ウィンドウが表示されます。

検索文字を入力し、「検索実行」をクリックしてください。

検索結果が表示されますので「コピー」をクリックしてください。入力欄にコピーされます。

すべての講演情報を入力した後、「次のページへ進む」をクリックしてください。

## STEP2 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「一連登録実行」ボタンを押してください。

## STEP3 【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。

## 【完了画面】

## 【各種申込メニュー画面】

## 【一連発表登録画面】

## 【入力確認画面】

## 【完了画面】



## STEP2 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「講演要旨登録実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修正」

ボタンを押してください。

## 【入力確認画面】

## STEP3 【完了画面】

講演要旨登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに登録内容を含めた申し込み完了通知が送信されます。必ず、申し込み完了通知をご確認ください。

※CC 送信先を設定した場合は CC 送信先にもメールが配信されます。

## 【完了画面】

※実際の登録フォームと完全に一致してはおりません。このフォームレイアウトは12月3日現在のものです。予告なく変更する場合がありますのでご了承ください。

## 【講演申込, 要旨入力の間合先】

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 358-5 (株) 国際文献社内

第 79 回分析化学討論会ヘルプデスク

E-mail: jsac-touron@bunken.co.jp

電話: 03-6824-9368 (受付時間 9:00~12:00, 13:00~17:00 但し、土・日曜日、祝日を除く)

または,

〒141-0031 東京都品川区西五反田 1-26-2

五反田サンハイツ 304

公益社団法人日本分析化学会事務局 (討論会)

E-mail online@jsac.or.jp

電話: 03-3490-3351